

«Утверждаю»
Директор МБУК ЦРБ
МР Абзелиловский район РБ
А.А. Ахиярова



Рекомендации

**по составлению информационных отчетов за 2021 год
для библиотек Абзелиловского района
(предоставить в печатном и электронном виде)**

I. Общие положения.

1. Отчет должен служить основой для профессиональной оценки доступности и качества библиотечного обслуживания в муниципальном районе (городском округе), определения органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия по вопросам организации библиотечного обслуживания, приоритетных направлений деятельности муниципальных библиотек и формирования муниципального задания по предоставлению библиотечных услуг населению.

2. Отчет является основным в ряду документов, создаваемых по результатам анализа состояния и развития муниципальных библиотек в рамках исполнения ЦБ функций координационного, методического центра по проблемам библиотечного дела в муниципальном образовании.

3. Требования к отчету:

- качественное раскрытие основных и перспективных направлений работы, инновационных практик и других аспектов деятельности муниципальных библиотек, представляющих интерес для учредителей библиотек и профессионального сообщества;
- четкость и обстоятельность в формулировании достижений, проблем и задач;
- аргументированность и критичность изложения материала;
- практическая ценность аналитической информации (выводов) для повышения эффективности библиотечного обслуживания.

4. В отчете должны быть отражены основные направления деятельности муниципальных библиотек, сделаны общие выводы, дана оценка состояния библиотечного обслуживания населения, сформулированы проблемы и предложения по их решению.

5. По усмотрению методических служб муниципального района (городского округа) в отчет включаются направления деятельности, отражающие местную специфику, и темы, ставшие ключевыми в анализируемом году.

6. Для подготовки отчета о состоянии библиотечного обслуживания населения муниципального образования используются данные форм федерального статистического наблюдения 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке» отчетная и иная информация, предоставляемая библиотеками – филиалами.

7. Текст отчета может сопровождаться таблицами и диаграммами, наглядно демонстрирующими состояние и динамику основных направлений деятельности библиотек муниципального района (городского округа).

II. Типовая структура и краткое содержание отчета

Адрес библиотеки с индексом:

1. События года

1.1. Главные события библиотечной жизни.

2. Основные статистические показатели

1. *Абсолютные показатели* деятельности муниципальных библиотек:

- количество зарегистрированных пользователей, в т. ч. удаленных;
- количество посещений, в т. ч. массовых мероприятий;
- число обращений к библиотекам удаленных пользователей (всего), из них обращений веб-сайту;
- выдано (просмотрено) документов (всего);
- количество выданных справок и предоставленных консультаций посетителям библиотеки;
- количество выданных справок и консультаций, предоставляемых в виртуальном режиме удаленным пользователям библиотеки;
- количество культурно-просветительских мероприятий.

Таблица. Абсолютные показатели деятельности библиотек в динамике за три года.

Показатели	2019	2020	2021	Изменение 2021 год к 2019 году (+/-) / %
Число зарегистрированных пользователей				
Число посещений библиотек				
Число посещений библиотек (в стационаре)				
Число посещений библиотек (внестационар)				
Число посещений массовых мероприятий				
Число посещений массовых мероприятий (в стационаре)				
Число посещений массовых мероприятий (внестационар)				
Число выданных документов				
Число выполненных справок				
Число массовых мероприятий				
Число массовых мероприятий (в стационаре)				
Число массовых мероприятий (внестационар)				
Число проведенных онлайн-трансляций				

2. Относительные показатели деятельности муниципальных библиотек:
 читаемость, посещаемость, обращаемость, документообеспеченность.

Таблица. Относительные показатели деятельности библиотек в динамике за три года.

Показатели	2019	2020	2021	Изменение 2021 год к 2019 году (+/-)
читаемость				
посещаемость				
обращаемость				
документообеспеченность				

Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.

3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального района (городского округа), с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

2. Программно-проектная деятельность библиотек.
3. Культурно-просветительская деятельность.
4. Продвижение книги и чтения.
5. Обслуживание удаленных пользователей.
6. Внестационарные формы обслуживания.
7. Библиотечное обслуживание детей.
8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.
9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

В этом разделе могут быть отражены и другие направления работы библиотек: гражданско-патриотическое воспитание, межнациональные отношения и межкультурные связи, здоровый образ жизни, экологическое просвещение, эстетическое воспитание и др. Они могут быть выделены в отдельный подраздел или найти отражение в перечисленных выше подразделах.

По каждому направлению - 2-3 крупных мероприятия, с ссылками

10. Общая характеристика читательской аудитории библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.)

Краткие выводы по разделу. Влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания.

4. Краеведческая деятельность библиотек.

1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.
2. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и коллекций.
3. Создание в библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п. Их деятельность в анализируемом году. **(фото+ссылки)**

Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в муниципальном районе (городском округе).

5. Библиотечные кадры

ФИО библиотекаря:

Дата рождения:

Стаж работы:

Образование (копии всех дипломов приложить):

Какие курсы повышения прошли за последние 3 года (кто проводил курсы, название, номер, дата) (копию удостоверения приложить) -

6. Материально-технические ресурсы библиотек

1. Общая характеристика зданий, помещений муниципальных библиотек:

- библиотека, обеспечивающая доступность зданий для людей с ограниченными возможностями, и их доля в общем количестве библиотек – да/нет (подчеркнуть);
- библиотека, имеет охранные средства - да/нет (подчеркнуть);
- библиотека, имеет пожарную сигнализацию - да/нет (подчеркнуть);

2. Компьютеризация библиотек:

- Наличие компьютера;
- Интернет

2. Финансовое обеспечение материально-технической базы:

- сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию;
- сумма средств, израсходованных на приобретение оборудования.

3. Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

7. Основные итоги года

Обозначить нерешенные проблемы и задачи на будущий год.

Требования к оформлению текста:

-основной шрифт -Times New Roman-12, заголовки -Times New Roman -14; интервалы: межстрочные – 1 см (одинарный).; отступы на странице: верхний и нижний 1,5 см., слева – 2 см., справа – 1,5 см.

Текст документа формируется в КНИЖНОМ ФОРМАТЕ

Оформление титульного листа.

Пример:

«Утверждаю»

Директор МБУК ЦРБ

МР Абзелиловский район РБ

_____ А.А. Ахиярова

**Информационный отчет
Амангильдинской сельской библиотеки
МБУК ЦРБ МР Абзелиловский район РБ
за 2021год**

с.Амангильдино