**Уважаемые коллеги!!!**

При оформлении планов соблюдать следующие требования!!!

Оформление титульного листа.

Пример:

«Утверждаю»

Директор МБУК ЦРБ

МР Абзелиловский район РБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Ахиярова

**План работы**

**Амангильдинской сельской библиотеки МБУК ЦРБ МР Абзелиловский район РБ**

**на 2022год**

***Требования к оформлению текста:***

-основной шрифт -Times New Roman-12, заголовки -Times New Roman -14; интервалы: межстрочные – 1 см (одинарный).; отступы на странице: верхний и нижний 1,5 см., слева – 2 см., справа – 1,5 см.

Текст документа формируется в КНИЖНОМ ФОРМАТЕ

Содержание таблиц не меняем!

При составлении плана необходимо придерживаться следующей структуры

**Структура годового информационного плана**

**Требования к оформлению:**

Годовой план работы – основной и обязательный документ для всех библиотек. Он определяет основные задачи и содержание работы библиотеки на новый календарный год, и в нем определяются все показатели, которых должна достичь библиотека к концу года.

**I Основные задачи и направления библиотек**

         Пример формулировки **«Основных задач и направлений работы»** библиотеки

***Работа библиотеки должна быть направлена на:***

-выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеку и к чтению;

-повышение комфортности библиотечной среды, формирование положительного имиджа библиотеки, развитие рекламы;

-распространение краеведческих знаний и воспитание у читателей интереса к истории своей малой родины, формирование патриотических чувств;

-воспитание бережного отношения к окружающему миру, формирование активной гуманной позиции по отношению к природе, создание условий для чтения естественнонаучной литературы;  приобщение пользователей к чтению правовой и нравственной литературы, содействие повышению уровня этической грамотности, воспитание культуры общения;

-приобщение пользователей к лучшим образцам классической отечественной и зарубежной литературы, создание условий для чтения и различных литературных занятий и т.д.

**II Контрольные показатели**

**Основные показатели деятельности библиотек на год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Всего*** | ***Взрослые*** | ***Молодёжь*** | ***Дети*** |
| Кол-во пользователей, всего |  |  |  |  |
| Кол-во пользователей, обслуженных в стационарных условиях |  |  |  |  |
| Кол-во книговыдачи, всего |  |  |  |  |
| Кол-во книговыдачи в стационарном режиме |  |  |  |  |
| Кол-во книговыдачи во внестационарном режиме |  |  |  |  |
| Кол-во посещений, всего |  |  |  |  |
| Кол-во посещений в стационарных условиях/ посещение массовых мероприятий |  |  |  |  |
| Кол-во посещений вне стационара/ посещение мероприятий |  |  |  |  |
| Кол-во культурно-просветительских мероприятий |  |  |  |  |
| Количество справок |  |  |  |  |

**III Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей.**

**3.1 Программно  - проектная деятельность (не менее 3-х программ-проектов)**

***Паспорт программы, проекта***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы, проекта** |  |
| Автор программы |  |
| Исполнители и соисполнители |  |
| Цель программы |  |
| Задачи программы |  |
| Целевая аудитория |  |
| Сроки реализации программы |  |
| Критерии оценки эффективности и ожидаемые конечные результаты реализации программы |  |

**Содержание программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Форма** | **Время проведения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.2 Культурно – просветительская деятельность**

**Все мероприятия, планируемые в библиотеках заполнять в соответствии с таблицей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Название мероприятия*** | ***Форма проведения*** | ***Время проведения*** | ***Возрастная категория*** | ***Ответственные*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Работу планируем по следующим направлениям:**

* **Формирование высокого гражданского и патриотического сознания:**

(историческая тематика, День героев Отечества**,** военная тема, ко Дню защитника Отечества, ко Дню Народного Единства, ко Дню Независимости России, Дню государственного флага);

* **Нравственное и социальное ориентирование**

(Темы: педагогика, этика, культура поведения. Мероприятия: ко Дню семьи, ко Дню пожилого человека , ко Дню матери, мероприятия к Международному дню инвалидов ).

* **Формирование правовой культуры**
* **Развитие толерантности и культуры межнационального общения людей**
* **Экологическое просвещение;**
* **Экономическое просвещение;**
* **Эстетическое и творческое развитие личности** (мероприятия по пропаганде литературы по искусству и культуре)
* **Ориентирование молодежи на выбор профессии** (предоставление информации о профессиях, организация встреч со специалистами различных профессий)
* **Пропаганда  здорового образа жизни;**
* **Библиотека и семья;**
* **Краеведческая деятельность (**Основные направления краеведческой деятельности - по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.
* **Продвижение книги и чтения (Например**: Проведение акций: «Как пройти в библиотеку», «С книгой – в будущее», «Подарите книгу детям»; Различные конкурсы – творческих работ «С книгой по жизни», виртуальной рекламы «Читаем с умом», конкурс читательских пристрастий «Лидер чтения года», «Твой выбор, читатель!», фотоконкурс «Фотография с любимой книгой».  Дни открытых дверей – «Библиотека – это здорово!..». Молодежные уличные флешмобы: «Любимая книга», «Минута чтения», «Как пройти в библиотеку?», «Открой свою книгу». Продвижение книги и чтения в местах отдыха – «Литературная беседка в парке», «Читающий бульвар», «Книжная аллея», «Читай-дворик», литературные чтения «На ступеньках», «Летний читальный зал под открытым небом», «С книжкой на скамейке», «Книга в дорогу!», «Читаем без остановки», «Читающий маршрут», «Литературный автобус» и др.)
* **В помощь** **социальной адаптации незащищенных групп населения**
* **Досуговая деятельность**

**Клубы и объединения по интересам**

Название клуба (направление)

Целевая аудитория (количество участников)

Цели и задачи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Форма** | **Время проведения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Название клуба (направление)

Целевая аудитория (количество участников)

Цели и задачи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Форма** | **Время проведения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Работа

Составила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План по работе с молодежью сдаем отдельно!